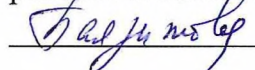


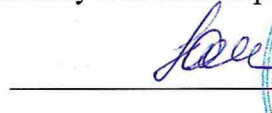
«СОГЛАСОВАНО»

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Авиастроительного
района» г. Казани

 Г.А. Баязитова

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств Авиастроительного района»
г. Казани

 Л.С. Стюфеева



Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «26» августа 2024 г.

Введено в действие приказом
№ 36 от «02» сентября 2024 г.

Положение о контрактном управляющем МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани (далее - Положение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Контрактный управляющий является специалистом, обеспечивающим осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

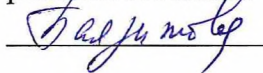
1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

«СОГЛАСОВАНО»

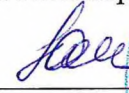
Председатель профсоюзного комитета
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств Авиастроительного
района» г. Казани

 Г.А. Баязитова

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская
школа искусств Авиастроительного района»

 г. Казани
Т.С. Ступфеева

Введено в действие приказом
№ 32 от «01» сентября 2025 г.

Положение о контрактном управляющем МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок работы контрактного управляющего в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани (далее - Положение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, заключения и исполнения контрактов в МБУДО «ДШИ Авиастроительного района» г.Казани (далее - Образовательное учреждение).

1.2. Контрактный управляющий является специалистом, обеспечивающим осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта.

1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.

1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд являются:

- профессионализм - привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими знаниями и навыками в сфере закупок, в целях осуществления своей деятельности на профессиональной основе;
- открытость и прозрачность - свободный и безвозмездный доступ к информации о совершаемых контрактным управляющим действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

Открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем размещения полной и достоверной информации в сфере закупок, эффективность и результативность - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Порядок назначения контрактного управляющего

2.1. Конкретное должностное лицо, назначаемое контрактным управляющим, определяется и утверждается решением директора школы.

2.2. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.3. Контрактным управляющим не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также должностные лица органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

2.4. В случае выявления в качестве контрактного управляющего указанных лиц директор обязан незамедлительно освободить его от работы в качестве контрактного управляющего и назначить иное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

III. Функции и полномочия контрактного управляющего

3.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При планировании закупок:

- разрабатывает план закупок;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план;
- организует утверждение плана;
- организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;
- по результатам обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости вносит изменения в планы закупок, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;
- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- осуществляет подготовку документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках.

3.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- определять единые требования к участникам закупки при применении конкурентных способов.
- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- взаимодействует с комиссией Заказчика при определении поставщика, исполнителя, подрядчика.

3.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

- организует исполнение контрактов (в том числе участвует в приемке результатов исполнения контрактов);
- участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

3.2. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

3.2.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и настоящего Положения.

3.2.2. Не допускать разглашения сведений, ставших ему известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей.

3.2.4. Не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.5. Соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

3.3. При централизации закупок, предусмотренной Законом, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Положения и не переданные соответствующим уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.4. В пределах своей компетенции контрактный управляющий осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями

Заказчика, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные внутренними документами Заказчика.

IV. Ответственность контрактного управляющего

4.1. Действия (бездействие) контрактного управляющего, могут быть обжалованы в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также настоящего Положения, несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Контрактный управляющий, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации или иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд может быть отстранен от данной должности по решению Заказчика.